3.2. Структура Рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **Рабочей**  **программы** | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование ОО;  - гриф принятия, утверждения Рабочей программы;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется Рабочая программа;  - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;  - название населенного пункта;  - год разработки Рабочей программы |
| 1. Пояснительная  записка  *(на уровень обучения)* | - вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – черты ОО (при необходимости);  - особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)  - общие цели учебного предмета для уровня обучения  - приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля  - сроки реализации Рабочей программы;  - структура Рабочей программы (состоит из…); |
| 2. Общая характеристика учебного предмета, курса | - особенности содержания и методического аппарата УМК;  - структура и специфика курса;  - целевые установки для класса. |
| 3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане *(на уровень обучения)* | - классы;  - количество часов для изучения предмета в классах;  - количество учебных недель;  - количество тем регионального содержания по классам;  - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам. |
| 4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета |
| 5. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на класс и на уровень обучения*) | - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;  - контрольно-измерительные материалы;  -указывается основной инструментарий для оценивания результатов  - критерии оценивания различных форм контроля. |
| 6. Содержание учебного курса  (*на класс*) | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - краткое содержание учебной темы. |
| 7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (*на класс*) | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - тема урока;  - практическая часть программы;  - универсальные учебные действия (к разделу);  - основные виды деятельности обучающихся;  - региональное содержание предмета (где требуется);  - дата проведения. |
| 8. Описание  учебно-методического и  материально-технического обеспечения образовательного процесса  (*на класс*, *уровень обучения*) | - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;  - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;  - дополнительная литература для учителя и учащихся;  - перечень ЦОРов и ЭОРов;  - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; |